



«Утверждаю»

Директор школы

И.И.Идрисов

План работы по предотвращению коррупции в МБОУ Усадская СОШ на 2017-2018 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по организации работы по предотвращению коррупции в ОО	Сентябрь	Директор школы
2	Изучение нормативно-правовых документов и законов территориального и федерального уровней с учителями и родителями	В течение года	Директор школы
3	Создание в школе стенда по антикоррупции.	Сентябрь	Директор школы
4	Создание опечатанного ящика по обращениям граждан на доступном месте.	Сентябрь	Директор школы
5	Определить график и порядок приема граждан должностными лицами школы по личным вопросам.	Сентябрь	Директор школы
6	На собраниях, проводимых в рамках школы, систематически изучать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об акредитации, устав и др.)	В течение года	Администрация
7	Изучение общественного мнения по проблемным, коррупционно опасным вопросам в сфере образования.	В течение года	Администрация
8	Обеспечить систематическое ознакомление родителей с основополагающими документами о правах и обязанностях участников образовательного процесса, при приеме в школу, итоговой аттестации.	В течение года	Администрация
9	В школе планировать и проводить мероприятия со школьниками и родителями по изучению правовых документов (неделя правовых знаний, конференции, конкурсы, дискуссии, кружки).	В течение года	Администрация